

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0631-2024.
FECHA: 31/05/ 2024

CONTRATISTA: **CARLOS ARTURO TELLO**
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: **ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0631-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - En este periodo no se realizó esta actividad
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Apoyé al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones (CIDES Parque Los Pinos).
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - En este periodo no se realizó esta actividad
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Brindé apoyo con las sugerencias e inquietudes de la comunidad en cada uno de los escenarios visitados Cancha Nuevo Horizonte se reportó invasión del espacio.
5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Brindé apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento correspondientes a la zona 4 Cancha Sintética Calipso 3, Cancha de baloncesto Calipso 3, Unidad Recreativa el Diamante.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - Mantuvo al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios (CIDES Parque Los Pinos, Cancha Sintética las Gemelas, P.R. Robles Quimbaya, P.R. Unik, Polideportivo Poblado I, U.R. el Diamante, P.R. Horizontes, P.R Calipso 1, P.R. Calipso 2 y Cancha Basquetbol Calipso 3.)
7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas
8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
 - En este periodo no se realizó esta actividad
9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
 - Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores
10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - En este periodo no se realizó esta actividad
11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
 - Realicé visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados (CIDES Parque Los Pinos, Cancha Sintética las Gemelas, P.R. Robles Quimbaya, P.R. Unik, Polideportivo Poblado I, U.R. el Diamante, P.R. Horizontes, P.R Calipso 1, P.R. Calipso 2 y Cancha Basquetbol Calipso 3.)
12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
 - En este periodo no se realizó esta actividad
13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - Elaboré Actas de las visitas periódicas realizadas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados de la Zona 4 incluyendo los turnos en el Centro de Desarrollo (CIDES Parque Los Pinos, Cancha Sintética

las Gemelas, P.R. Robles Quimbaya, P.R. Unik, Polideportivo Poblado I, U.R. el Diamante, P.R. Horizontes, P.R Calipso 1, P.R. Calipso 2 y Cancha Basquetbol Calipso 3.)

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados (CIDES Parque Los Pinos, Cancha Sintética las Gemelas, P.R. Robles Quimbaya, P.R. Unik, Polideportivo Poblado I, U.R. el Diamante, P.R. Horizontes, P.R Calipso 1, P.R. Calipso 2 y Cancha Basquetbol Calipso 3.) Verificando mantenimiento y programando con el ingeniero o arquitecto las diferentes intervenciones.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1KmWfT0_S1wIRSRuqJ8gCrt1Aul753_Mw



CARLOS ARTURO TELLO
CEDULA 16686788
CONTRATISTA